

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIASECZNO

-1-

Zarządzenie Nr ADK.0050⁴².....2018

Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno

z dnia 2018 -06- 19

w sprawie określenia Regulaminu wydawania i użytkowania Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny połączonej z Piaseczyńską Kartą Mieszkańca oraz Regulaminu współpracy Partnerów z Gminą Piaseczno w ramach programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie gminy Piaseczno oraz wsparcia działań dla kreowania ich pozytywnego wizerunku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2018r. poz. 994 ze zm.), pkt. II ust. 7 regulaminu Programu Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca wprowadzonego zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno Nr ADK.0050.15.2018 z dnia 31.01.2018 oraz § 5 uchwały Rady Miejskiej w Piasecznie Nr 1450/XLVIII/2018 z dnia 13.06.2018 r. w sprawie wprowadzenia programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie gminy Piaseczno oraz wsparcia działań dla kreowania ich pozytywnego wizerunku zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin wydawania i użytkowania Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny połączonej z Piaseczyńską Kartą Mieszkańca, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Ustala się wzór Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wprowadza się Regulamin współpracy Partnerów z Gminą Piaseczno w ramach programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie gminy Piaseczno oraz wsparcia działań dla kreowania ich pozytywnego wizerunku, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Piaseczno
inż. Zdzisław Lis

Regulamin

współpracy Partnerów z Gminą Piaseczno w ramach programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie gminy Piaseczno oraz wsparcia działań dla kreowania ich pozytywnego wizerunku

1. Niniejszy Regulamin określa zasady współpracy Partnerów z Gminą Piaseczno będącą organizatorem programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie gminy Piaseczno oraz wsparcia działań dla kreowania ich pozytywnego wizerunku.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Programie – należy przez to rozumieć program działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie gminy Piaseczno oraz wsparcia działań dla kreowania ich pozytywnego wizerunku.
 - 2) Partnerze – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, przedsiębiorcę, instytucję kultury oraz organizację pozarządową, podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), która podpisała z Gminą porozumienie o współpracy w ramach programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie gminy Piaseczno oraz wsparcia działań dla kreowania ich pozytywnego wizerunku.
 - 3) Piaseczyńskiej Karcie Dużej Rodziny – należy przez to rozumieć zbliżeniową kartę plastikową z chipem, posiadającą indywidualny numer programowy nadany przez producenta układu pamięciowego, numer Karty, imię i nazwisko oraz zdjęcie Posiadacza Karty Dużej Rodziny. Karta stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie.
3. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wypełnionej deklaracji Partnera Programu. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w siedzibie Referatu Obsługi Karty Mieszkańca przy ul. Puławskiej 5 oraz na stronie internetowej www.karta.piaseczno.eu.
 - 1) Kryterium przyjęcia przez Gminę deklaracji przystąpienia do Programu „Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca” jest prowadzenie przez podmiot ujęty w deklaracji działalności na terenie Gminy Piaseczno.
 - 2) Przypadki deklaracji współpracy od podmiotów prowadzących działalność poza granicami gminy będą każdorazowo rozpatrywane indywidualnie na zasadach uznaniowych.
4. Przystąpienie do współpracy następuje w wyniku zawarcia pisemnego porozumienia pomiędzy Partnerem a Gminą Piaseczno. Porozumienie powinno uwzględniać postanowienia niniejszego Regulaminu.

5. Gmina Piaseczno w ramach Programu „Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny” zapewnia Partnerom świadczenia promocyjne w postaci ekspozycji logotypu, danych adresowych firmy oraz ofert objętych rabatem na stronie internetowej www.karta.piaseczno.eu. Ponadto Gmina zobowiązuje się do promowania Partnera w promocyjnych materiałach drukowanych, elektronicznych, portalach społecznościowych oraz środkach transportu miejskiego. Promocja w środkach transportu miejskiego może odbywać się wewnątrz autobusu lub na zewnątrz, stosownie do zaproponowanej oferty. Szczegółowe warunki promowania są indywidualnie ustalane i zawarte w porozumieniu między Partnerem i Gminą Piaseczno.
6. Partner Programu zobowiązany jest do:
 - 1) preferencyjnego traktowania posiadaczy Karty korzystających ze świadczonych przez niego usług;
 - 2) oznaczenia swojego lokalu materiałami informującymi o uczestnictwie Partnera w Programie,
 - 3) zamieszczenia przez cały okres uczestnictwa w Programie, w publikowanych przez siebie materiałach promocyjnych informacji o honorowaniu Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny;
 - 4) przekazywania aktualnych danych rejestrowych lub adresowych do Wykazu Partnerów Programu, prowadzonego przez Urząd Miasta i Gminy Piaseczno oraz informowania o zachodzących zmianach danych bądź wystąpieniu z Programu.
7. Materiały informacyjne przygotowane przez Partnera do umieszczenia na stronie Gminy lub w materiałach promocyjnych powinny zawierać następujące dane: nazwę/firmę/nazwisko Partnera, miejsce świadczenia usługi wraz z jej krótkim opisem, wysokość oferowanej zniżki bądź rabatu i/lub logotyp.
8. Partner przygotowuje materiały o swojej firmie zgodnie z warunkami ustalonymi z Gminą w Porozumieniu.
9. Partner ma obowiązek uaktualniać swoje dane kontaktowe i przysyłać w formie edytowalnej na adres: karta@piaseczno.eu z dopiskiem „aktualizacja danych”.
10. Gmina Piaseczno może wykluczyć Partnera z Programu:
 - 1) jeżeli Partner nie przestrzega niniejszego Regulaminu lub
 - 2) jeżeli Partner nie wywiązuje się z zadeklarowanych zobowiązań (udzielania zniżek/rabatów) dla posiadaczy Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny.
11. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w każdym momencie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie. W terminie do dwóch tygodni od doręczenia oświadczenia, o którym mowa powyżej wszystkie informacje o uczestnictwie Partnera w Programie zostaną usunięte.
12. Partner po rezygnacji z uczestnictwa w Programie lub wykluczeniu go z Programu nie może posługiwać się żadnymi materiałami i wyposażeniem związanymi z Programem i jest zobowiązany do usunięcia wszelkich oznaczeń i informacji o Programie.
13. Gmina Piaseczno nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów informacyjnych dostarczanych przez Partnera, jednocześnie zastrzega sobie prawo do niepublikowania materiałów bez podania przyczyny.
14. Gmina Piaseczno nie ponosi odpowiedzialności za wady usług i towarów oferowanych przez Partnerów z zastosowaniem zniżki, ulgi i zwolnień w ramach

Programu oraz za treść innych ofert proponowanych posiadaczom Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny przez Partnerów.

15. Wszelkie zmiany i modyfikacje niniejszego Regulaminu podlegają publikacji w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.karta.piaseczno.eu i są wiążące dla Partnera od dnia ich upublicznienia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Piaseczno

inż. Zdzisław Lis

REGULAMIN

wydawania i użytkowania Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny połączonej z Piaseczyńską Kartą Mieszkańca

I. Pojęcia Podstawowe

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny – nośnik danych w formie plastikowej karty elektronicznej uprawniający do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Gminę Piaseczno i Partnerów Programu; zwana dalej „Kartą”;
- 2) Organizator Programu – Gmina Piaseczno;
- 3) Program - Program działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie gminy Piaseczno oraz wsparcia działań dla kreowania ich pozytywnego wizerunku;
- 4) Posiadacz Karty – osoba, której przyznano Piaseczyńską Kartę Dużej Rodziny, potwierdzając uprawnienia wynikające z realizacji Programu;
- 5) Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o wydanie Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny;
- 6) Partner - podmiot biorący udział w Programie, oferujący preferencje oraz rabaty dla Posiadaczy „Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny”.

II. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny, o której mowa w Uchwale Nr 1450/XLVIII/2018 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 13 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia Programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie gminy Piaseczno oraz wsparcia działań dla kreowania ich pozytywnego wizerunku.
2. Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny potwierdza uprawnienia Posiadacza Karty do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie.
3. Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny jest własnością Gminy Piaseczno.
4. Nośnikiem Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny jest zbliżeniowa karta plastikowa z chipem, posiadająca indywidualny numer programowy nadany przez producenta układu pamięciowego. Na nośniku nadrukowane są imię i nazwisko, numer karty oraz zdjęcie posiadacza karty.
5. Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.
6. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji regulaminu.
7. Awers Karty (część prezentująca dane osobowe) zadrukowany jest wizerunkiem Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca, a rewers wizerunkiem Piaseczyńskiej Karty

Dużej Rodziny. W ten sposób zadrukowana Karta stanowi jednocześnie pełnoprawną Piaseczyńską Kartę Dużej Rodziny oraz Piaseczyńską Kartę Mieszkańca.

8. Wzór Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

III. Zasady wydawania i użytkowania Karty

1. Wydanie Karty przez Organizatora Programu oznacza potwierdzenie posiadania uprawnień Posiadacza Karty.
2. Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny wydawana jest osobom fizycznym, których miejscem zamieszkania jest gmina Piaseczno, rozliczającym podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie (bez względu na to, czy osiągają dochód), mającym na utrzymaniu troje i więcej dzieci. Kartę otrzymają wszyscy członkowie rodziny wnioskodawcy w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.).
3. Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny przysługuje:
 - 1) dzieciom do ukończenia 18 roku życia;
 - 2) młodzieży do ukończenia 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki lub studiów, również poza miejscem zamieszkania;
 - 3) rodzicom (opiekunom prawnym) do momentu utraty uprawnień do posiadania Karty przez najmłodsze dziecko;
 - 4) młodszemu rodzeństwu, gdy starsze dzieci utracą prawo do posiadania Karty.
4. W przypadku gdy rodzicowi posiadającemu Kartę urodziło się dziecko lub rodzic ten przyjął dziecko w ramach rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka, dziecko to nabywa prawo do posiadania Karty mimo utraty tego uprawnienia przez pozostałe dzieci z danej rodziny wielodzietnej.
5. Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny przysługiwać będzie również cudzoziemcom, legalnie przebywającym w Polsce, których miejscem zamieszkania jest gmina Piaseczno, mającym na utrzymaniu troje i więcej dzieci oraz członkom ich rodziny.
6. Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały zapisane na Karcie.
7. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny następuje na podstawie wniosku podpisanego przez osobę uprawnioną lub rodzica/opiekuna prawnego.
8. Wzór wniosku o wydanie Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Wnioski dostępne są w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5, w siedzibie Referatu Obsługi Karty Mieszkańca przy ul. Puławskiej 5 w Piasecznie, na stronie internetowej www.karta.piaseczno.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Piaseczno www.bip.piaseczno.eu.
10. Wnioskodawcy, których fakt zamieszkania na terenie gminy Piaseczno jest urzędowo potwierdzony (mają stały meldunek), składają wraz z wnioskiem oświadczenie, że rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie.
11. Wnioskodawcy, których fakt zamieszkania na terenie gminy Piaseczno nie jest urzędowo potwierdzony (nie posiadają stałego meldunku), ale rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie

i deklarują w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem ich zamieszkania jest gmina Piaseczno, są zobowiązani okazać podczas składania wniosku jeden z poniższych dokumentów:

- 1) Kserokopię lub oryginał pierwszej strony formularza PIT za ostatni rok rozliczeniowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie i wskazaniem adresu zamieszkania na terenie gminy Piaseczno.
 - 2) W przypadku rozliczania się przez Internet należy okazać wydrukowaną pierwszą stronę formularza PIT oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) – PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO. W przypadku braku numeru niezbędne jest okazanie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub okazanie pierwszej strony PIT poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Piasecznie.
 - 3) Wnioskodawcy, którzy zamieszkali na terenie gminy Piaseczno w roku kalendarzowym złożenia wniosku, zamiast pierwszej strony formularza rozliczeniowego PIT okazują formularz ZAP-3 z widocznym potwierdzeniem jego wpływu do Urzędu Skarbowego w Piasecznie.
12. Składając wniosek o przyznanie Karty, przedstawia się w szczególności:
- 1) w przypadku rodzica – oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
 - 2) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
 - 3) w przypadku osób powyżej 18 roku życia będących uczniami lub studentami – oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce oraz legitymację szkolną lub studencką (do wglądu);
 - 4) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – oryginał lub odpis postanowienia o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.
13. Piaseczyńską Kartę Dużej Rodziny wydaje się na podstawie wniosku, który należy złożyć w siedzibie Referatu Obsługi Karty Mieszkańca przy ul. Puławskiej 5 w Piasecznie lub w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5 lub w innych wyznaczonych punktach.
14. Wniosek o przyznanie Karty lub wydanie jej duplikatu może złożyć w imieniu członków rodziny wielodzietnej członek rodziny wielodzietnej posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który oświadczy, że jest umocowany do złożenia wniosku o przyznanie Karty lub jej duplikatu oraz do odebrania Karty lub jej duplikatu w imieniu członków rodziny wielodzietnej wskazanych we wniosku. W przypadku odbioru Karty przez osobę umocowaną musi ona przedstawić do wglądu kserokopię dokumentu tożsamości wnioskodawcy. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało niemożnością odbioru Karty.
15. Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny wydawana jest niezwłocznie.
16. Wniosek o wydanie Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny można również złożyć drogą elektroniczną, wypełniając formularz na stronie internetowej www.karta.piaseczno.eu.

17. W przypadku złożenia wniosku przez Internet Urząd Miasta i Gminy Piaseczno dokona weryfikacji wniosku. W przypadku nieprawidłowości wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku. Powiadomienie nastąpi poprzez wiadomość sms (przesłaną na wskazany we wniosku nr telefonu), e-mailowo lub listownie.
18. W przypadku złożenia wniosku przez Internet odbiór Karty następuje w siedzibie Referatu Obsługi Karty Mieszkańca przy ul. Puławskiej 5 w Piasecznie po 5 dniach. W razie konieczności wyjaśnienia nieprawidłowości we wniosku odbiór Karty następuje niezwłocznie po ich wyjaśnieniu.
19. Podczas składania wniosku i podczas odbioru Karty wnioskodawca zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości.
20. Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny wydawana jest bezpłatnie.
21. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty jej duplikat wydawany jest na wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzoną Kartę bądź złożyć pisemne oświadczenie o niemożności jej zwrotu. Wydanie duplikatu nie wpływa na zmianę okresu ważności Karty.
22. Wydanie duplikatu Karty jest bezpłatne.
23. Zmiana danych osobowych Użytkownika Karty wymaga wydania jej duplikatu.
24. Urząd Miasta i Gminy Piaseczno zastrzega sobie prawo do zeskanowania załączników do złożonego wniosku o wydanie Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny.

IV. Zasady przedłużania ważności Karty

1. Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny zachowuje ważność przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia 1 października danego roku.
2. Przedłużenie ważności Karty można przeprowadzić w terminie od 1 sierpnia do 30 września danego roku.
3. Na min. 30 dni przed końcem okresu ważności posiadacz Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny dostanie zawiadomienie o możliwości jej przedłużenia. Zawiadomienie zostanie wysłane poprzez wiadomość sms, e-mail lub listownie.
4. Po otrzymaniu zawiadomienia posiadacz Karty dokonują jej przedłużenia poprzez stronę internetową www.karta.piaseczno.eu logując się na indywidualne konto i załączając skan pierwszej strony formularza rozliczeniowego PIT za rok poprzedni oraz skan legitymacji szkolnej/studenckiej (jeśli jest wymagany). Przedłużenie na okres do 1 października następnego roku następuje automatycznie po akceptacji wniosku ze strony Urzędu.
5. Przedłużenia można także dokonać osobiście w siedzibie Referatu Obsługi Karty Mieszkańca przy ul. Puławskiej 5 w Piasecznie, przedkładając kserokopię pierwszej strony formularza rozliczeniowego PIT za ostatni rok z potwierdzeniem jego złożenia, skan legitymacji szkolnej/studenckiej (jeśli jest wymagany). Przedłużenie następuje wówczas niezwłocznie.

V. Zasady użytkowania Karty

1. Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu ulg, zwolnień i preferencji objętych Programem.
2. Użytkownik Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny może korzystać z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno www.karta.piaseczno.eu.

3. Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny uprawnia do:
 - 1) 50% zniżki dla rodzin posiadających 3 dzieci oraz dodatkowej 70% zniżki dla rodzin posiadających 4 i więcej dzieci na bilety wstępu i zajęcia organizowane przez Piaseczyńskie Centrum Kultury oraz instytucje kulturalne finansowane przez gminę Piaseczno, w tym Kluby Kultury.
 - 2) 50% zniżki na bilety i karnety wstępu na pływalnię GOSiR, ściankę wspinaczkową w Piasecznie oraz na imprezy widowiskowo-sportowe organizowane przez Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji.
 - 3) 50% zniżki na bilety ulgowe imienne (30 i 90-dniowe) na przejazdy komunikacją publiczną dla dzieci i młodzieży z Rodzin 4+ (w wieku do 18 roku życia lub 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki lub studiów, również poza miejscem zamieszkania).
 - 3.1) Ubiegający się o częściowy zwrot kosztów poniesionych na zakup biletów okresowych zobowiązany jest złożyć wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno wraz z wymaganymi załącznikami oraz oryginałami do wglądu. Wnioski dostępne są w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy ul. Kościuszki 5 oraz na stronie internetowej programu.
 - 3.2) Wnioski należy składać w siedzibie Referatu Obsługi Karty Mieszkańca na ul. Puławskiej 5 lub w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie w terminie do: 10 marca w I kwartale, 10 czerwca w II kwartale, 10 września w III kwartale i do 10 grudnia w IV kwartale.
 - 3.3) Zwroty będą dokonywane w formie gotówkowej w kasie Urzędu przy ul. Kościuszki 5 lub bezgotówkowej w formie przelewu na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.
 - 4) 30% zniżki na opłaty za odpady komunalne wg następujących zasad:
 - 4.1) Zwalnia się w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017r., poz. 1832 ze zm.)
 - 4.2) Zwolnienie, o którym mowa w ust. 4, dotyczy nieruchomości, na których odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny, jak również nieruchomości, na których odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.
 - 4.3) Zwolnienie, o którym mowa w ust. 4, ustala się w wysokości 30% opłaty należnej od każdej rodziny wielodzietnej zamieszkującej na danej nieruchomości, wyliczonej według stawki opłaty obowiązującej dla odpadów zbieranych i odbieranych w sposób selektywny.
4. Posiadacze Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny wydanej po 1 lipca 2018 r. będą mogli również korzystać z oferty rabatowej w ramach Programu Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca.
5. Wszystkie zniżki partnerów prywatnych Programu wynikające z posiadania Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny mają charakter czasowy.
6. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania. Nieokazanie Karty będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty.
7. Użytkownik Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny zobowiązany jest do:
 - 1) ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem;
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.

8. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana ani odstępowana przez Posiadacza innym osobom.
9. Urząd Miasta i Gminy Piaseczno nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez użytkownika innym osobom.
10. W przypadku znalezienia Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny lub jej utraty, zagubienia, uszkodzenia, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Piaseczno
mgr. Zdzisław Lis

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Burmistrza Miasta i Gminy
Piaseczno Nr ADK.0050. . 2018
z dnia czerwca 2018 r.



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Piaseczno
Zdzisław Lis
inż. Zdzisław Lis

