

## **REGULAMIN**

### **Programu Piaseczyńska Karta Mieszkańca**

#### **I. Pojęcia podstawowe**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Karta Mieszkańca lub Piaseczyńska Karta Mieszkańca – nośnik danych w formie karty plastikowej lub elektronicznej Aplikacji mobilnej uprawniającej do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Gminę Piaseczno i Partnerów Programu „Piaseczyńska Karta Mieszkańca”, zwana dalej „Kartą”;
- 2) Organizator Programu – Gmina Piaseczno;
- 3) Program – Program „Piaseczyńska Karta Mieszkańca”;
- 4) Posiadacz Karty – osoba, której przyznano Piaseczyńską Kartę Mieszkańca, potwierdzając uprawnienia wynikające z realizacji Programu;
- 5) Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o wydanie Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca;
- 6) Partner – podmiot biorący udział w Programie, oferujący preferencje oraz rabaty dla Posiadaczy „Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca”.
- 7) Aplikacja – bezpłatna aplikacja na urządzenia mobilne „Piaseczyńska Karta Mieszkańca”, dostępna w sklepach internetowych Google Play i App Store.

#### **II. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca, o której mowa w Uchwale Nr 1241/XL/2017 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 22 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu „Piaseczyńska Karta Mieszkańca”. Regulamin określa również zasady współpracy gminy Piaseczno z Partnerami Programu.
2. Karta Mieszkańca potwierdza uprawnienia Posiadacza Karty do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie.
3. Karta Mieszkańca jest własnością Gminy Piaseczno.
4. Nośnikiem Karty Mieszkańca jest zbliżeniowa karta plastikowa z chipem, posiadająca indywidualny numer programowy nadany przez producenta układu pamięciowego. Na nośniku nadrukowane są imię i nazwisko, numer Karty oraz zdjęcie Posiadacza Karty.
5. Dostępna jest również mobilna wersja Karty w Aplikacji. Karta w wersji mobilnej pozwala na korzystanie ze wszystkich funkcjonalności Karty Mieszkańca oprócz możliwości kodowania biletów długookresowych ZTM Warszawa.
6. Karta Mieszkańca nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.
7. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji regulaminu.

8. Dopuszcza się umieszczenie na awersie Karty znaku Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny. W ten sposób zadrukowana Piaseczyńska Karta Mieszkańca stanowić będzie jednocześnie pełnoprawną Piaseczyńską Kartę Dużej Rodziny. Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny będzie wydawana na podstawie odrębnych przepisów.

### **III. Indywidualne konto posiadacza Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca**

1. Każdy posiadacz Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca automatycznie zyskuje dostęp do indywidualnego konta elektronicznego, przez które możliwe jest zarządzanie wydaną Kartą.
2. Dostęp do konta odbywa się poprzez zalogowanie na stronie [www.karta.piaseczno.eu](http://www.karta.piaseczno.eu) lub poprzez Aplikację mobilną.
3. W przypadku wnioskowania o Kartę on-line przez zawarte na stronie formularze elektroniczne dostęp do konta tworzony jest w pełni automatycznie, ponieważ w procesie składania wniosku wymagane jest uwierzytelnienie podanego adresu e-mail.
4. Wnioskując osobiście (w sposób tradycyjny) poprzez formularz papierowy wymagane jest przed uzyskaniem dostępu do indywidualnego konta potwierdzenie użytego we wniosku adresu e-mail. Dokonać tego można używając dostępnej pod klawiszem logowania opcji „Założ konto lub zmień adres e-mail”. W kolejnych krokach trzeba wypełnić dostępny formularz a następnie kliknąć przycisk „wyślij”. W wyniku tej operacji zostanie utworzone konto, do którego dostęp uzyskamy podając użyte w procesie zakładania konta dane.
5. Aby zalogować się na indywidualne konto Posiadacza Karty będąc na stronie [www.karta.piaseczno.eu](http://www.karta.piaseczno.eu) z menu górnego należy wybrać opcję „logowanie”, a następnie w polu „login” podać użyty przy zakładaniu konta lub składaniu wniosku adres e-mail. W polu „hasło” należy podać nr PESEL Posiadacza Karty.
6. Po zalogowaniu użytkownik zyskuje dostęp do:
  1. sprawdzenia ważności Karty
  2. wystąpienia o przedłużenie ważności Karty
  3. zgłoszenia zagubienia Karty
  4. wystąpienia o wydanie duplikatu Karty
  5. wystąpienia o możliwość zarządzania Kartami członków rodziny
  6. możliwości poprawienia swoich danych osobowych
7. Organizator Programu zastrzega sobie możliwość rozszerzania zakresu usług dostępnych przez indywidualne konto Posiadacza Karty.

### **IV. Zasady wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca**

1. Wydanie Karty przez Organizatora Programu oznacza potwierdzenie posiadania uprawnień Posiadacza Karty.
2. Karta Mieszkańca wydawana jest osobom fizycznym, których miejscem zamieszkania jest gmina Piaseczno, rozliczającym podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie i deklarującym w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem ich zamieszkania jest gmina Piaseczno (bez względu na to, czy osiągają dochód). Kartę mogą również otrzymać dzieci, studenci oraz uczniowie do 26 roku życia, których co najmniej jeden rodzic/opiekun prawny spełnia powyższe kryteria.
3. Karta Mieszkańca jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały zapisane na karcie.

4. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca następuje na podstawie wniosku złożonego przez osobę uprawnioną lub rodzica/opiekuna prawnego.
5. Wzór wniosku o wydanie Karty Mieszkańca stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Wnioski dostępne są w siedzibie Referatu Innowacji Miejskich, na stronie internetowej [www.karta.piaseczno.eu](http://www.karta.piaseczno.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Piaseczno [www.bip.piaseczno.eu](http://www.bip.piaseczno.eu) oraz poprzez platformę e-PUAP.
7. Wnioskodawcy, których fakt zamieszkania na terenie gminy Piaseczno jest urzędowo potwierdzony (mają stały meldunek), podczas składania wniosku oświadczają, że rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie.
8. Wnioskodawcy, których fakt zamieszkania na terenie gminy Piaseczno nie jest urzędowo potwierdzony (nie mają stałego meldunku), ale rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie i deklarują w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem ich zamieszkania jest gmina Piaseczno, są zobowiązani okazać podczas składania wniosku (lub załączyć w przypadku składania wniosku w formie elektronicznej) jeden z poniższych dokumentów:
  - 1) Kserokopię lub oryginał pierwszej strony formularza PIT za ostatni rok rozliczeniowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie i wskazaniem adresu zamieszkania na terenie gminy Piaseczno;
  - 2) W przypadku rozliczania się przez Internet wydrukowaną pierwszą stronę formularza PIT oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) – PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO. W przypadku braku numeru niezbędne jest okazanie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub okazanie pierwszej strony PIT poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Piasecznie.
  - 3) Wnioskodawcy, którzy zamieszkali na terenie gminy Piaseczno w roku kalendarzowym złożenia wniosku, zamiast pierwszej strony formularza rozliczeniowego PIT okazują (lub załączają w przypadku składania wniosku w formie elektronicznej) formularz ZAP-3 z widocznym potwierdzeniem jego wpływu do Urzędu Skarbowego w Piasecznie.
9. W imieniu osoby do 18 roku życia wniosek składa rodzic lub opiekun prawny, który wypełnia wniosek, wpisując dane osoby, w imieniu której występuje, oraz składa pod wnioskiem swój podpis.
10. Kartę Mieszkańca wydaje się na podstawie poprawnego wniosku, który należy złożyć w siedzibie Referatu Innowacji Miejskich lub w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5 lub w innych wyznaczonych punktach.
11. Wniosek można również złożyć drogą elektroniczną, wypełniając formularz na stronie internetowej [www.karta.piaseczno.eu](http://www.karta.piaseczno.eu) lub przez platformę ePUAP.
12. Do wniosku należy załączyć zdjęcie. Fotografia powinna być wykonana na jednolitym jasnym tle i obejmować całą głowę. Osoba na zdjęciu powinna być bez nakrycia głowy i przyciemnianych okularów.
13. Karta Mieszkańca wydawana jest niezwłocznie.
14. W przypadku złożenia wniosku przez Internet Urząd Miasta i Gminy Piaseczno dokona weryfikacji wniosku. W razie nieprawidłowości wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku. Powiadomienie nastąpi przez wiadomość sms (przesłaną na wskazany we wniosku nr telefonu), e-mailowo lub listownie.

15. W przypadku złożenia poprawnego wniosku przez Internet odbiór Karty Mieszkańca następuje w siedzibie Referatu Innowacji Miejskich po 5 dniach.
16. W razie konieczności wyjaśnienia nieprawidłowości lub braków we wniosku odbiór Karty Mieszkańca następuje niezwłocznie po ich uzupełnieniu.
17. Podczas osobistego składania wniosku oraz odbioru Karty Mieszkańca wnioskodawca zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości. W przypadku odbioru Karty przez osobę upoważnioną musi ona przedstawić do wglądu kserokopię dokumentu tożsamości wnioskodawcy. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało niemożnością odbioru Karty.
18. Informacje zawierające lokalizacje punktów dystrybucji Karty Mieszkańca oraz godziny ich otwarcia będą podawane na stronach internetowych gminy i tablicach ogłoszeń.
19. Karta Mieszkańca wydawana jest bezpłatnie.
20. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty Mieszkańca jej duplikat wydawany jest na wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzoną kartę bądź złożyć pisemne oświadczenie o niemożności jej zwrotu.
21. Wniosek o duplikat można złożyć osobiście w siedzibie Referatu Innowacji Miejskich, przez indywidualne konto posiadacza karty dostępne w Aplikacji lub przez stronę <https://karta.piaseczno.eu/logowanie/>. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie dokonania wpłaty.
22. Wydanie duplikatu Karty z powodu utraty, zniszczenia lub zagubienia podlega opłacie w wysokości 10 zł brutto płatnej w Kasie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5 lub przelewem bankowym na rachunek Gminy dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno [www.bip.piaseczno.eu](http://www.bip.piaseczno.eu)
23. Zmiana danych osobowych Użytkownika Karty Mieszkańca wymaga wydania duplikatu Karty. Wydanie duplikatu w tym przypadku jest bezpłatne.
24. Znacząca zmiana w wyglądzie, uniemożliwiająca rozpoznanie Posiadacza Karty, wymaga wydania jej duplikatu. Wydanie duplikatu w tym przypadku jest bezpłatne.
25. Urząd Miasta i Gminy Piaseczno zastrzega sobie prawo do zeskanowania załączników do złożonego wniosku o wydanie Karty Mieszkańca.

## V. Zasady przedłużania ważności karty

1. Kartę Mieszkańca wydaje się na okres dwóch lat, licząc od dnia wydania.
2. Na 30 dni przed końcem okresu ważności karty Posiadacz Karty Mieszkańca dostanie zawiadomienie o konieczności jej przedłużenia. Zawiadomienie zostanie wysłane poprzez wiadomość sms, e-mail lub listownie.
3. W przypadku zmiany danych kontaktowych, Posiadacz Karty zobowiązany jest powiadomić o tym Referat Innowacji Miejskich.
4. Posiadacze Karty Mieszkańca po otrzymaniu zawiadomienia dokonują przedłużenia Karty w Aplikacji lub na stronie <https://karta.piaseczno.eu/logowanie/> logując się na indywidualne konto. Osoby, których fakt zamieszkania na terenie gminy Piaseczno nie jest urzędowo potwierdzony (brak stałego meldunku) do wniosku załączają skan pierwszej strony formularza rozliczeniowego PIT za ostatni rok, wraz z potwierdzeniem jego złożenia. Przedłużenie na okres 2 lat następuje automatycznie po akceptacji ze strony Urzędu.



5. Przedłużenia można także dokonać osobiście w siedzibie Referatu Innowacji Miejskich.

## **VI. Zasady użytkowania Karty Mieszkańca**

1. Karta Mieszkańca stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu ulg, zwolnień i preferencji objętych Programem.
2. Użytkownik Karty Mieszkańca może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno [www.karta.piaseczno.eu](http://www.karta.piaseczno.eu)
3. Ważna Piaseczyńska Karta Mieszkańca uprawnia do bezpłatnych przejazdów na liniach uzupełniających typu „L”, dla których współorganizatorem usług w publicznym transporcie zbiorowym jest Gmina Piaseczno. Uprawnienie to zostało zapisane w uchwale Nr 1241/XL/2017 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 22 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca.
4. Karta Mieszkańca stanowi zaakceptowany przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie nośnik biletów uprawniających do przejazdów komunikacją miejską m.st. Warszawy. Sposób aktywacji biletów, ich ceny i sposób dystrybucji określony jest odrębnymi przepisami wydawanymi przez organy i jednostki m.st. Warszawy.
5. Kodowanie biletów ZTM Warszawa możliwe jest tylko na Piaseczyńskiej Karcie Mieszkańca wydanej w formie spersonalizowanej, plastikowej karty. Nie ma możliwości kodowania biletów w Aplikacji mobilnej.
6. Zniżki z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi zniżkami.
7. Wszystkie zniżki wynikające z posiadania Karty Mieszkańca mają charakter czasowy.
8. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje Użytkownik Karty Mieszkańca zobowiązany jest do jej okazania. Nieokazanie Karty będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty.
9. Użytkownik Karty Mieszkańca zobowiązany jest do:
  - 1) ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem;
  - 2) niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.
10. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez Posiadacza innym osobom.
11. Urząd Miasta i Gminy Piaseczno nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty Mieszkańca przez użytkownika innym osobom.
12. W przypadku znalezienia Karty Mieszkańca lub jej utraty, zagubienia, uszkodzenia, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

## **VII. Kontrola ważności karty oraz prawa do bezpłatnych przejazdów środkami transportu zbiorowego na liniach uzupełniających typu „L”**

1. Pasażer chcący skorzystać z bezpłatnego przejazdu autobusem linii uzupełniających typu „L” na podstawie Karty, zobowiązany jest posiadać przy sobie ważną Piaseczyńską Kartę Mieszkańca w wersji plastikowej lub mobilnej Aplikacji.

2. W przypadku posiadania Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca, której termin ważności minął, posiadacz Karty traci prawo do bezpłatnego przejazdu.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, aby uzyskać prawo do bezpłatnego przejazdu, mieszkaniec winien przedłużyć termin ważności Karty. Mieszkaniec może też skorzystać z możliwości zakupu biletu u przewoźnika.
4. Kartę należy okazywać na każde żądanie obsługi autobusu i/lub osób upoważnionych do kontroli biletów.
5. Przewoźnik obsługujący linie „L” ma prawo prowadzenia kontroli ważności Karty posiadanej przez pasażera.
6. Posiadacz Karty, u którego osoba upoważniona do kontroli ujawniła brak ważnej Karty, a tym samym brak uprawnień do bezpłatnego przejazdu, lub gdy pasażer nie może udokumentować uprawnień do bezpłatnego przejazdu na podstawie innych przepisów prawa, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej zgodnie z regulaminem przewozów ZTM Warszawa, na podstawie dokumentu wystawionego przez kontrolera.

#### VIII. Okres obowiązywania regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2021r.

Z up. Burmistrza  
Miasta i Gminy Piaseczno  
  
mgr Hanna Kutakowska-Michalak  
I Zastępca Burmistrza  
Miasta i Gminy Piaseczno

KIEROWNIK  
Referatu Innowacji Miejskich  
  
mgr inż. Tomasz Pawlak

Krzysztof Sulej  
ADWOKAT