

Zarządzenie Nr IM.0050.....²¹2022
Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno
z dnia2022-05-15.....

w sprawie określenia Regulaminu wydawania i użytkowania Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny połączonej z Piaseczyńską Kartą Mieszkańca

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559), oraz § 2.2 uchwały Rady Miejskiej w Piasecznie Nr 997/XLIX/2022 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Piaseczno oraz wsparcia działań dla kreowania ich pozytywnego wizerunku zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 04.04.2022r. wprowadza się Regulamin wydawania i użytkowania Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny połączonej z Piaseczyńską Kartą Mieszkańca, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr IM.0050.2.2021 Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z dnia 15.09.2021 r. w sprawie określenia Regulaminu Programu Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca oraz określenia Regulaminu wydawania i użytkowania Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny połączonej z Piaseczyńską Kartą Mieszkańca w części dotyczącej Regulamin wydawania i użytkowania Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny połączonej z Piaseczyńską Kartą Mieszkańca.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Piaseczno
mgr Daniel Putkiewicz

KIEROWNIK
Referatu Innowacji Miejskich
mgr inż. Tomasz Pawlak

Wojciech Góral
Kierownik Referatu

REGULAMIN

wydawania i użytkowania Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny połączonej z Piaseczyńską Kartą Mieszkańca

I. Pojęcia podstawowe

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny – nośnik danych w formie karty plastikowej lub elektronicznej uprawniający do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Gminę Piaseczno i Partnerów Programu; zwana dalej „Kartą”;
- 2) Organizator Programu – Gmina Piaseczno;
- 3) Program - Program działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie gminy Piaseczno oraz wsparcia działań dla kreowania ich pozytywnego wizerunku;
- 4) Posiadacz Karty – osoba, której przyznano Piaseczyńską Kartę Dużej Rodziny, potwierdzając uprawnienia wynikające z realizacji Programu;
- 5) Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o wydanie Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny;
- 6) Partner - podmiot biorący udział w Programie, oferujący preferencje oraz rabaty dla Posiadaczy „Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny”;
- 7) Aplikacja – bezpłatna aplikacja na urządzenia mobilne „Piaseczyńska Karta Mieszkańca”, dostępna w sklepach internetowych Google Play i App Store

II. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny, o której mowa w Uchwale Nr 997/XLIX/2022 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 23 lutego 2022 roku w sprawie Programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie gminy Piaseczno oraz wsparcia działań dla kreowania pozytywnego wizerunku.
2. Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny potwierdza uprawnienia Posiadacza Karty do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie.
3. Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny jest własnością Gminy Piaseczno.
4. Nośnikiem Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny jest zbliżeniowa karta plastikowa z chipem, posiadająca indywidualny numer programowy nadany przez producenta

układu pamięciowego. Na nośniku nadrukowane są imię i nazwisko, numer karty oraz zdjęcie Posiadacza Karty.

5. Dostępna jest również mobilna wersja Karty w Aplikacji. Karta w wersji mobilnej pozwala na korzystanie ze wszystkich funkcjonalności Karty Dużej Rodziny oprócz możliwości kodowania biletów długookresowych ZTM Warszawa.
6. Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.
7. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji regulaminu.
8. Wzór Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

III. Indywidualne konto posiadacza Piaseczyńskiej Karty Mieszkańca

1. Każdy posiadacz Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny automatycznie zyskuje dostęp do indywidualnego konta elektronicznego, przez które możliwe jest zarządzanie wydaną Kartą.
2. Dostęp do konta odbywa się poprzez zalogowanie na stronie www.karta.piaseczno.eu lub poprzez Aplikację mobilną.
3. W przypadku wnioskowania o Kartę on-line przez zawarte na stronie formularze elektroniczne dostęp do konta tworzony jest w pełni automatycznie, ponieważ w procesie składania wniosku wymagane jest uwierzytelnienie podanego adresu e-mail.
4. Wnioskując osobiście (w sposób tradycyjny) poprzez formularz papierowy wymagane jest przed uzyskaniem dostępu do indywidualnego konta potwierdzenie użytego we wniosku adresu e-mail. Dokonać tego można używając dostępnej pod klawiszem logowania opcji „Załącz konto lub zmień adres e-mail”. W kolejnych krokach trzeba wypełnić dostępny formularz a następnie kliknąć przycisk „wyślij”. W wyniku tej operacji zostanie utworzone konto, do którego dostęp uzyskamy podając użyte w procesie zakładania konta dane.
5. Aby zalogować się na indywidualne konto Posiadacza Karty będąc na stronie www.karta.piaseczno.eu z menu górnego należy wybrać opcję „logowanie”, a następnie w polu „login” podać użyty przy zakładaniu konta lub składaniu wniosku adres e-mail. W polu „hasło” należy podać nr PESEL Posiadacza Karty.
6. Po zalogowaniu użytkownik zyskuje dostęp do:
 - 1) sprawdzenia ważności Karty
 - 2) wystąpienia o przedłużenie ważności Karty
 - 3) zgłoszenia zagubienia Karty
 - 4) wystąpienia o wydanie duplikatu Karty
 - 5) wystąpienia o możliwość zarządzania Kartami członków rodziny
 - 6) możliwości poprawienia swoich danych osobowych
7. Organizator Programu zastrzega sobie możliwość rozszerzania zakresu usług dostępnych przez indywidualne konto Posiadacza Karty.

IV. Zasady wydawania i użytkowania Karty

1. Wydanie Karty przez Organizatora Programu oznacza potwierdzenie posiadania uprawnień Posiadacza Karty.
2. Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny wydawana jest osobom fizycznym, których miejscem zamieszkania jest gmina Piaseczno, rozliczającym podatek dochodowy

- od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie (bez względu na to, czy osiągają dochód), mającym na utrzymaniu troje i więcej dzieci. Kartę otrzymają wszyscy członkowie rodziny wnioskodawcy w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.).
3. W sytuacjach szczególnych decyzja o przyznaniu Karty osobie niespełniającej kryteriów wymienionych w punkcie 2, która udokumentuje swoje miejsce zamieszkania na terenie gminy Piaseczno, będzie podejmowana indywidualnie.
 4. Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny przysługuje:
 - 1) dzieciom do ukończenia 18 roku życia;
 - 2) dzieciom w wieku powyżej 18 roku życia w przypadku kontynuowania nauki w szkole lub szkole wyższej, również poza miejscem zamieszkania;
 - 3) rodzicom (opiekunom prawnym) do momentu utraty uprawnień do posiadania Karty przez najmłodsze dziecko;
 - 4) młodszemu rodzeństwu, gdy starsze dzieci utracą prawo do posiadania Karty.
 5. W przypadku gdy rodzicowi posiadającemu Kartę urodziło się dziecko lub rodzic ten przyjął dziecko w ramach rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka, dziecko to nabywa prawo do posiadania Karty mimo utraty tego uprawnienia przez pozostałe dzieci z danej rodziny wielodzietnej.
 6. Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny przysługuje również cudzoziemcom, legalnie przebywającym w Polsce, których miejscem zamieszkania jest gmina Piaseczno, mającym na utrzymaniu troje i więcej dzieci oraz członkom ich rodziny.
 7. W przypadku wnioskowania o kartę po raz pierwszy, karta wydana jest na okres:
 - 1) dzieciom - do ukończenia 18 roku życia
 - 2) dzieciom w wieku powyżej 18 roku życia – do dnia, w którym jest planowany termin ukończenia nauki w szkole lub w szkole wyższej zgodnie z oświadczeniem, ale nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia
 - 3) rodzicom (opiekunom prawnym) – do dnia, w którym najmłodsze dziecko utraci prawo do posiadania Karty
 8. Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały zapisane na Karcie.
 9. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny następuje na podstawie wniosku podpisanego przez osobę uprawnioną lub rodzica/opiekuna prawnego.
 10. Wzór wniosku o wydanie Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 11. Wnioski dostępne są w siedzibie Referatu Innowacji Miejskich, na stronie internetowej www.karta.piaseczno.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Piaseczno www.bip.piaseczno.eu oraz na platformie e-PUAP
 12. Wnioskodawcy, których fakt zamieszkania na terenie gminy Piaseczno jest urzędowo potwierdzony (posiadają stały meldunek) podczas składania wniosku oświadczają, że rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie i deklarują w swoim zeznaniu podatkowym miejsce zamieszkania na terenie gminy Piaseczno.
 13. Wnioskodawcy, których fakt zamieszkania na terenie gminy Piaseczno nie jest urzędowo potwierdzony (nie posiadają stałego meldunku), ale rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie

- i deklarują w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem ich zamieszkania jest gmina Piaseczno, są zobowiązani okazać podczas składania wniosku jeden z poniższych dokumentów:
- 1) Kserokopię lub oryginał pierwszej strony formularza PIT za ostatni rok rozliczeniowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie i wskazaniem adresu zamieszkania na terenie gminy Piaseczno.
 - 2) W przypadku rozliczania się przez Internet należy okazać wydrukowaną pierwszą stronę formularza PIT oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) – PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO. W przypadku braku numeru niezbędne jest okazanie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub okazanie pierwszej strony PIT poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Piasecznie.
 - 3) Wnioskodawcy, którzy zamieszkali na terenie gminy Piaseczno w roku kalendarzowym złożenia wniosku, zamiast pierwszej strony formularza rozliczeniowego PIT okazują formularz ZAP-3 z widocznym potwierdzeniem jego wpływu do Urzędu Skarbowego w Piasecznie.
14. Składając wniosek o przyznanie Karty, przedstawia się w szczególności:
- 1) w przypadku rodzica – oświadczenie, że rodzic nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
 - 2) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
 - 3) w przypadku osób powyżej 18 roku życia będących uczniami lub studentami – oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce oraz xero lub skan legitymacji szkolnej lub studenckiej (obie strony);
 - 4) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – oryginał lub odpis postanowienia o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.
15. Piaseczyńską Kartę Dużej Rodziny wydaje się na podstawie wniosku, który należy złożyć w siedzibie Referatu Innowacji Miejskich lub w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5 lub w innych wyznaczonych punktach.
16. Wniosek o przyznanie Karty lub wydanie jej duplikatu może złożyć w imieniu członków rodziny wielodzietnej członek rodziny wielodzietnej posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który oświadczy, że jest umocowany do złożenia wniosku o przyznanie Karty lub jej duplikatu oraz do odebrania Karty lub jej duplikatu w imieniu członków rodziny wielodzietnej wskazanych we wniosku. W przypadku odbioru Karty przez osobę umocowaną musi ona przedstawić do wglądu kserokopię dokumentu tożsamości wnioskodawcy. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało niemożnością odbioru Karty.
17. Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny wydawana jest niezwłocznie.
18. Wniosek o wydanie Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny można również złożyć drogą elektroniczną, wypełniając formularz na stronie internetowej www.karta.piaseczno.eu lub przez platformę e-PUAP.

19. Do wniosku należy załączyć zdjęcie. Fotografia powinna być wykonana na jednolitym jasnym tle i obejmować całą głowę. Osoba na zdjęciu powinna być bez nakrycia głowy i przyciemnianych okularów.
20. W przypadku złożenia wniosku przez Internet Urząd Miasta i Gminy Piaseczno dokona weryfikacji wniosku. W przypadku nieprawidłowości wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku. Powiadomienie nastąpi poprzez wiadomość sms (przesłaną na wskazany we wniosku nr telefonu), e-mailowo lub listownie.
21. W przypadku złożenia poprawnego wniosku przez Internet odbiór Karty następuje w siedzibie Referatu Innowacji Miejskich po 5 dniach.
22. W razie konieczności wyjaśnienia nieprawidłowości lub braków we wniosku odbiór Karty następuje niezwłocznie po ich uzupełnieniu.
23. Podczas składania wniosku i podczas odbioru Karty wnioskodawca zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości.
24. Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny wydawana jest bezpłatnie.
25. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty jej duplikat wydawany jest na wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzoną Kartę bądź złożyć pisemne oświadczenie o niemożności jej zwrotu. Wydanie duplikatu nie wpływa na zmianę okresu ważności Karty.
26. Wydanie duplikatu Karty z powodu utraty, zniszczenia lub zagubienia podlega opłacie w wysokości 10 zł brutto płatnej w Kasie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5 lub przelewem bankowym na rachunek Gminy dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Piaseczno www.bip.piaseczno.eu
27. Wniosek o duplikat można złożyć osobiście w siedzibie Referatu Innowacji Miejskich, przez indywidualne konto Posiadacza Karty dostępne w Aplikacji lub przez stronę <https://karta.piaseczno.eu/logowanie/>. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie dokonania wpłaty.
28. Zmiana danych osobowych Użytkownika Karty wymaga wydania jej duplikatu. Wydanie duplikatu w tym przypadku nie podlega opłacie.
29. Urząd Miasta i Gminy Piaseczno zastrzega sobie prawo do zeskanowania załączników do złożonego wniosku o wydanie Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny.

V. Zasady przedłużania ważności Karty

1. Przedłużenie ważności Karty następuje na wniosek.
Do wniosku należy dołączyć dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 14 niniejszego regulaminu.
Osoby, których fakt zamieszkania na terenie gminy Piaseczno nie jest urzędowo potwierdzony (brak stałego meldunku) do wniosku dodatkowo załączają skan pierwszej strony formularza rozliczeniowego PIT za ostatni rok rozliczeniowy, wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
2. Na min. 30 dni przed końcem okresu ważności posiadacz Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny dostanie zawiadomienie o możliwości jej przedłużenia. Zawiadomienie zostanie wysłane poprzez wiadomość sms lub e-mail.
3. W przypadku zmiany danych kontaktowych, Posiadacz Karty zobowiązany jest powiadomić o tym Referat Innowacji Miejskich.
4. Posiadacze Karty po otrzymaniu zawiadomienia dokonują przedłużenia Karty w Aplikacji lub na stronie <https://karta.piaseczno.eu/logowanie/> logując się na indywidualne konto.

5. Przedłużenia można także dokonać osobiście w siedzibie Referatu Innowacji Miejskich.
6. Posiadacz Karty w celu zachowania uprawnień jest zobowiązany do przedłużenia ważności Karty bez względu na to, czy otrzyma powiadomienie o zbliżającym się terminie ważności, o którym mowa w ust. 3.
7. Gmina Piaseczno nie ponosi odpowiedzialności za utratę uprawnień przez Posiadacza Karty bez względu na to, czy otrzymał on powiadomienie o zbliżającym się terminie ważności, o którym mowa w ust. 3.
8. Przedłużenie terminu ważności Karty następuje po akceptacji wniosku ze strony Urzędu w terminie do 7 dni.

VI. Zasady użytkowania Karty

1. Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu ulg, zwolnień i preferencji objętych Programem.
2. Użytkownik Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny może korzystać z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno www.karta.piaseczno.eu.
3. Piaseczyńska Karta Dużej Rodziny uprawnia do:
 - 1) 50% zniżki dla rodzin posiadających 3 dzieci oraz dodatkowej 70% zniżki dla rodzin posiadających 4 i więcej dzieci na bilety wstępu i zajęcia organizowane przez Piaseczyńskie Centrum Kultury oraz instytucje kulturalne finansowane przez gminę Piaseczno, w tym Kluby Kultury.
 - 2) 50% zniżki na bilety i karnety wstępu na pływalnię GOSiR, ściankę wspinaczkową w Piasecznie oraz na imprezy widowiskowo-sportowe organizowane przez Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji.
 - 3) 50% zniżki na bilety ulgowe imienne (30 i 90-dniowe) na przejazdy komunikacją publiczną dla dzieci i młodzieży z Rodzin 4+ (w wieku do 18 roku życia lub 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki lub studiów, również poza miejscem zamieszkania).
 - a) Ubiegający się o częściowy zwrot kosztów poniesionych na zakup biletów okresowych zobowiązany jest złożyć wnioski do Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno wraz z wymaganymi załącznikami oraz oryginałami do wglądu. Wnioski dostępne są w siedzibie Referatu Innowacji Miejskich, na stronie internetowej programu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Piaseczno.
 - b) Wnioski będą rozliczane w kwartalnych okresach rozliczeniowych. Zwroty będą dokonywane tylko za bilety dotyczące bieżącego kwartału.
 - c) Wnioski należy składać w siedzibie Referatu Innowacji Miejskich lub w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie w terminie do: 10 marca w I kwartale, 10 czerwca w II kwartale, 10 września w III kwartale i do 10 grudnia w IV kwartale
w następujących terminach:
 - do 10 marca za bilety zakupione w terminie 11 grudnia – 10 marca
 - do 10 czerwca za bilety zakupione w terminie 11 marca – 10 czerwca
 - do 10 września za bilety zakupione w terminie 11 czerwca – 10 września
 - do 10 grudnia za bilety zakupione w terminie 11 września – 10 grudnia

- d) Zwroty będą dokonywane w formie gotówkowej w kasie Urzędu przy ul. Kościuszki 5 lub bezgotówkowej w formie przelewu na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.
- 4) 30% zniżki na opłaty za odpady komunalne wg zasad określonych w uchwale Nr 579/XXVII/2020 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 15.07.2020 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty, stawki opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności przeznaczony do zbierania odpadów komunalnych, zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują rodziny wielodzietne oraz właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej kompostujących bioodpady (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r., poz. 8111) oraz jej zmianami tj. uchwałą nr 607/XXVIII/2020 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 26 sierpnia 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 9262) oraz uchwałą nr 640/XXX/2020 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 14 października 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 10672).
- 5) ulgi dla uczniów posiadających PKDR korzystających ze stołówek szkolnych w publicznych szkołach podstawowych przez zastosowanie zrównania stawki obiadowej pomiędzy stołówkami szkolnymi prowadzonymi przez gminę Piaseczno a stołówkami szkolnymi prowadzonymi przez inne podmioty (agentów).
 - a) Ubiegający się o częściowy zwrot kosztów poniesionych na zakup posiłków w stołówkach szkolnych zobowiązany jest złożyć wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno wraz z wymaganymi załącznikami oraz oryginałami do wglądu. Wnioski dostępne są w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno oraz na stronie internetowej programu i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
 - b) Wnioski będą rozliczane w kwartalnych okresach rozliczeniowych. Zwroty będą dokonywane tylko za wydatki dotyczące miesiący nauki szkolnej bieżącego kwartału.
 - c) Wnioski należy składać w Referacie Innowacji Miejskich lub w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno w terminie do: 10 kwietnia za I kwartał, 10 lipca za II kwartał, 10 października za III kwartał i do 10 stycznia za IV kwartał.
 - d) Zwroty będą dokonywane w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno lub bezgotówkowej w formie przelewu na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.
- 4. Wszystkie zniżki partnerów prywatnych Programu wynikające z posiadania Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny mają charakter czasowy.
- 5. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania. Nieokazanie Karty będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty.
- 6. Użytkownik Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny zobowiązany jest do:
 - 1) ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem;
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.
- 7. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana ani odstępowana przez Posiadacza innym osobom.

8. Urząd Miasta i Gminy Piaseczno nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez użytkownika innym osobom.
9. W przypadku znalezienia Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny lub jej utraty, zagubienia, uszkodzenia, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

VII. Kontrola ważności karty oraz prawa do bezpłatnych przejazdów środkami transportu zbiorowego na liniach uzupełniających typu „L”

1. Pasażer chcący skorzystać z bezpłatnego przejazdu autobusem linii uzupełniających typu „L” na podstawie Karty, zobowiązany jest posiadać przy sobie ważną Piaseczyńską Kartę Dużej Rodziny w wersji plastikowej lub mobilnej Aplikacji.
2. W przypadku posiadania Piaseczyńskiej Karty Dużej Rodziny, której termin ważności minął, posiadacz Karty traci prawo do bezpłatnego przejazdu.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, aby uzyskać prawo do bezpłatnego przejazdu, mieszkaniec winien przedłużyć termin ważności Karty. Mieszkaniec może też skorzystać z możliwości zakupu biletu u przewoźnika.
4. Kartę należy okazywać na każde żądanie obsługi autobusu i/lub osób upoważnionych do kontroli biletów.
5. Przewoźnik obsługujący linie „L” ma prawo prowadzenia kontroli ważności Karty posiadanej przez pasażera.
6. Posiadacz Karty, u którego osoba upoważniona do kontroli ujawniła brak ważnej Karty, a tym samym brak uprawnień do bezpłatnego przejazdu, lub gdy pasażer nie może udokumentować uprawnień do bezpłatnego przejazdu na podstawie innych przepisów prawa, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej zgodnej z regulaminem przewozów ZTM Warszawa, na podstawie dokumentu wystawionego przez kontrolera.

VIII. Okres obowiązywania regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.04.2022 r.